

Số 1218/TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Tổ chức tuyển dụng viên chức

Thực hiện Kế hoạch số 1217/KH-ĐHLHN ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức năm 2022, Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo tuyển dụng viên chức vào các vị trí việc làm tại các đơn vị thuộc Trường theo số lượng năm 2022 như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo quy định;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển

Ngoài điều kiện, tiêu chuẩn chung, đối với từng vị trí tuyển dụng đòi hỏi phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện, cụ thể sau đây:

a. Giảng viên

- Người dự tuyển làm giảng viên phải có bằng tốt nghiệp thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học;
- Có phong cách phù hợp với chức danh nghề nghiệp giảng viên;
- Có trình độ tiếng Anh bậc 4 (B2) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp cử nhân ngoại ngữ, sư phạm ngoại ngữ hoặc

có bằng tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, sau đại học bằng tiếng Anh tại các cơ sở đào tạo của nước ngoài;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, người đăng ký dự tuyển làm giảng viên phải đáp ứng các yêu cầu riêng đối với từng vị trí giảng viên (Phụ lục I):

b. Chuyên viên, kế toán viên, thư viện viên, biên tập viên, kỹ thuật viên, bác sĩ

Người dự tuyển làm chuyên viên và tương đương phải có bằng tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên hoặc tốt nghiệp thạc sỹ thuộc các chuyên ngành phù hợp; Có trình độ tiếng Anh bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các yêu cầu riêng đối với từng vị trí việc làm (Phụ lục I).

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO

Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu năm 2022 với 67 chỉ tiêu (Phụ lục I).

III. CÁCH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua thi tuyển.

IV. MÔN THI, HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy.

b) Nội dung thi gồm 02 phần thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng, các quy định chung về Bộ Tư pháp, Trường Đại học Luật Hà Nội. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn (đối với các vị trí việc làm chuyên viên và tương đương); thực hành (giảng thử, đối với vị trí việc làm giảng viên).

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành do Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo phù hợp với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

Thi phỏng vấn tối đa 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

Thi thực hành tối đa 45-50 phút (trước khi thi thực hành, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành): 100 điểm.

V. CÁC THỨC TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: thực hiện theo quy định của Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

2. Địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí tuyển dụng: Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại Phòng A203 nhà A, Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Luật Hà Nội, 87 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội hoặc gửi theo đường bưu điện đến Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Luật Hà Nội theo địa chỉ trên.

3. Phí tuyển dụng: Phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển phải nộp các giấy tờ sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được gửi kèm trong hồ sơ dự tuyển do Trường phát hành);

2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và phải được kiểm định qua Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo;

3. Các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức, có chứng thực (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

4. Bốn (04) ảnh màu 4x6 cm (chụp ảnh trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày đăng ký), ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau, (02) phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trường Đại học Luật Hà Nội không trả lại hồ sơ cho các thí sinh không trúng tuyển.

VIII. DANH SÁCH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Luật Hà Nội và niêm yết công khai tại Trụ sở chính của Trường Đại học Luật Hà Nội, địa chỉ số 87 Đường Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, Hà Nội.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để phối hợp);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị thuộc trường (để biết);
- Công TTĐT của Trường (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.





PHỤ LỤC I:
VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

(Kèm theo Thông báo số: 12.2.2./TB-ĐHLHN ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội)

STT	Vị trí, mô tả công việc	Chỉ tiêu	Chức danh nghề nghiệp/Vị trí việc làm	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo, bồi dưỡng, kinh nghiệm công tác theo vị trí việc làm
Giảng viên: 51 chỉ tiêu, tuyển về các đơn vị				
I. Khoa Pháp luật hình sự: 06 người				
1	Giảng viên Bộ môn Luật hình sự	02	Giảng viên	Phải có trình độ từ thạc sỹ trở lên, trong đó phải tốt nghiệp cử nhân hoặc thạc sỹ thuộc một trong các ngành, chuyên ngành luật ở các trường đại học luật, khoa Luật thuộc các trường Đại học quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài; có khả năng sử dụng tốt tiếng Anh trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học.
2	Giảng viên Bộ môn Luật tố tụng hình sự	01	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Tội phạm học	02	Giảng viên	
4	Giảng viên Bộ môn Khoa học điều tra tội phạm và giám định tư pháp	01	Giảng viên	
II. Khoa Pháp luật dân sự: 06 người				
1	Giảng viên Bộ môn Luật dân sự	02	Giảng viên	Giảng viên môn Tội phạm học và Khoa học điều tra tội phạm và giám định tư pháp: Phải có trình độ từ thạc sỹ trở lên, trong đó phải tốt nghiệp cử nhân và/hoặc thạc sỹ thuộc một trong các ngành, chuyên ngành luật hoặc ngành, chuyên ngành điều tra hình sự, an ninh, cảnh sát ở các trường đại học luật, khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài, các trường Học viện An ninh, Học viện Cảnh sát nhân dân; có khả năng
2	Giảng viên Bộ môn Luật tố tụng dân sự	01	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Luật sở hữu trí tuệ	02	Giảng viên	
4	Giảng viên Bộ môn Luật Hôn nhân và gia đình	01	Giảng viên	
III. Khoa Pháp luật Hành chính - Nhà nước: 05 người				
1	Giảng viên Bộ môn Luật hiến pháp	01	Giảng viên	
2	Giảng viên Bộ môn Lý luận nhà nước và pháp luật	01	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Luật hành chính	02	Giảng viên	
4	Giảng viên Bộ môn Xây dựng văn bản pháp luật	01	Giảng viên	
IV. Khoa Pháp luật kinh tế: 11 người				

1	Giảng viên Bộ môn Luật đất đai	02	Giảng viên	sử dụng tốt tiếng Anh trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học.
2	Giảng viên Bộ môn Luật lao động	03	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Luật thương mại	03	Giảng viên	
4	Giảng viên Bộ môn Luật tài chính – ngân hàng	03	Giảng viên	
V. Khoa Pháp luật quốc tế: 06 người				
1	Giảng viên Bộ môn Công pháp quốc tế	02	Giảng viên	Người dự tuyển làm giảng viên Khoa Pháp luật thương mại quốc tế ngoài các yêu cầu trên đây còn phải có trình độ tiếng Anh tương đương bậc 5 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/ TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp cử nhân ngoại ngữ, sư phạm ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, sau đại học bằng tiếng Anh.
2	Giảng viên Bộ môn Tư pháp quốc tế	02	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Luật ASEAN và các liên kết quốc tế	02	Giảng viên	
VI. Khoa Pháp luật thương mại quốc tế: 03 người				
1	Giảng dạy Bộ môn Pháp luật thương mại hàng hóa và dịch vụ quốc tế	01	Giảng viên	
2	Giảng dạy Bộ môn Pháp luật giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế	01	Giảng viên	
3	Giảng dạy Bộ môn Pháp luật thương mại đa phương và đầu tư quốc tế	01	Giảng viên	
VII. Khoa Lý luận chính trị: 03 người				
1	Giảng viên Bộ môn Triết học	01	Giảng viên	Giảng viên môn Triết học, môn Kinh tế chính trị, môn Chủ nghĩa xã hội khoa học: phải tốt nghiệp cử nhân và/hoặc thạc sỹ thuộc ngành, chuyên ngành phù hợp ở các trường đại học khoa học xã hội và nhân văn, Đại học Quốc gia, các trường đại học sư phạm, Học viện Báo chí tuyên truyền, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
2	Giảng viên Bộ môn Kinh tế chính trị	01	Giảng viên	
3	Giảng viên Bộ môn Chủ nghĩa xã hội khoa học	01	Giảng viên	
VIII. Khoa Ngoại ngữ Pháp lý: 05 người				
1	Giảng viên Bộ môn tiếng Anh cơ bản	05	Giảng viên	Giảng viên môn tiếng Anh phải tốt nghiệp ngành, chuyên ngành Thạc sỹ ngôn ngữ Anh hoặc sư phạm tiếng Anh hoặc chuyên ngành có liên quan đến chuyên môn giảng dạy của các trường đại học ngoại ngữ thuộc

				Đại học Quốc gia, các trường đại học sư phạm, Đại học Hà Nội hoặc các trường đại học ở nước ngoài.
XIX. Phân hiệu: 06 người				Tuyển dụng và tập sự tại Trụ sở chính; sau đó làm việc tại Phân hiệu của Trường tại tỉnh Đắk Lắk
1	Giảng viên Luật hình sự	01	Giảng viên	Yêu cầu như đối với các giảng viên ở các khoa chuyên môn
2	Giảng viên Luật dân sự	01	Giảng viên	
3	Giảng viên Công pháp quốc tế	01	Giảng viên	
4	Giảng viên Tư pháp quốc tế	01	Giảng viên	
5	Giảng viên Luật thương mại quốc tế	01	Giảng viên	
6	Giảng viên tiếng Anh	01	Giảng viên	
Chuyên viên, Thư viện viên, Kế toán viên, Biên tập viên, Bác sỹ, Kỹ sư: 16 chỉ tiêu, tuyển về các đơn vị				
1	Phòng Đào tạo đại học	03	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, khoa học giáo dục, báo chí và truyền thông, máy tính và công nghệ thông tin, quản trị kinh doanh, marketing, tài chính - ngân hàng; có khả năng sử dụng tốt tiếng Anh trong giao tiếp, làm việc.
2	Phòng Đào tạo sau đại học	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, khoa học giáo dục, báo chí và truyền thông, máy tính và công nghệ thông tin, quản trị kinh doanh, marketing, tài chính - ngân hàng; có khả năng sử dụng tốt tiếng Anh trong giao tiếp, làm việc.
3	Phòng Tổ chức cán bộ	01	Chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, quản trị nhân lực, quản lý công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản lý giáo dục.

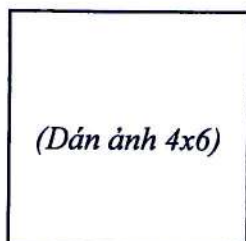
		01	Chuyên viên làm công tác văn phòng Đảng ủy	Tốt nghiệp đại học tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, quản trị nhân lực, quản lý công, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản lý giáo dục.
4	Phòng Tài chính – Kế toán	01	Kế toán viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về tài chính-ngân hàng, kế toán-kiểm toán.
5	Phòng Hành chính – Tổng hợp	02	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, quản lý công, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh, tài chính - ngân hàng, kế toán - kiểm toán.
6	Phòng Công tác sinh viên	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, khoa học giáo dục, báo chí và truyền thông, máy tính và công nghệ thông tin, quản trị kinh doanh, marketing, tài chính - ngân hàng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, tâm lý học.
7	Phòng Hợp tác quốc tế	01	Chuyên viên phụ trách hợp tác quốc tế với đối tác Đức	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: luật, ngôn ngữ nước ngoài, quan hệ quốc tế hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học, sau đại học bằng tiếng Đức thuộc các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm. Đối với người không tốt nghiệp cử nhân Ngôn ngữ Đức hoặc không tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng Đức thì phải có trình độ tiếng Đức tương đương bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

8	Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, quản lý khoa học công nghệ, xuất bản - phát hành; có khả năng sử dụng tốt tiếng Anh trong giao tiếp, làm việc.
		01	Biên tập viên tiếng Anh	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về luật, xuất bản - phát hành, báo chí và truyền thông, ngôn ngữ học, tiếng Việt và văn hóa Việt Nam, ngôn ngữ Anh chuyên ngành tiếng Anh pháp lý, công nghệ thông tin; có khả năng biên tập bằng tiếng Anh Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc C1 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có khả năng sử dụng tốt tiếng Anh để thực hiện nhiệm vụ của Biên tập viên.
9	Trung tâm Công nghệ thông tin	01	Kỹ sư công nghệ thông tin	Tốt nghiệp kỹ sư trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về máy tính và công nghệ thông tin.
10	Trung tâm Thông tin – Thư viện	01	Thư viện viên	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về thông tin - thư viện hoặc các ngành, chuyên ngành luật (đối tượng này phải hoàn thiện chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp trong thời gian tập sự để được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp thư viện viên).
11	Trạm Y tế	01	Bác sỹ	Tốt nghiệp đại học trở lên tại các cơ sở đào tạo thuộc ngành, chuyên ngành Bác sĩ đa khoa.

PHỤ LỤC II:
(Kèm theo Kế hoạch số:/KH-ĐHLHN ngày tháng năm 2022
của Trường Đại học Luật Hà Nội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:	Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao: ..., Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (.....)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.